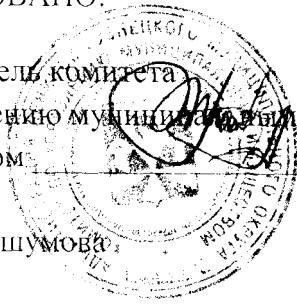


СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом

Ю.А. Голошумова



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
защиты населения администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

Игорь Карпук



* O.A. Karpuk

Приказ № 12-р от « 23 » марта 2020 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних
«Надежда»**

Ленинск-Кузнецкого муниципального округа»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» (именуемое в дальнейшем – «Учреждение»), является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального района».

Настоящий Устав утвержден в новой редакции в соответствии с Постановлением главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 23.03.2020 года № 281 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск – Кузнецкого муниципального района» в муниципальное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск -Кузнецкого муниципального округа» .

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: **Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального округа».**

Сокращенное наименование: **МКУ СРЦН «Надежда».**

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, иными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, приказами начальника Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, а так же настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – «УСЗН»), которое выступает от имени Администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа выполняет функции и полномочия учредителя по вопросам, связанным с управлением и распоряжением имуществом Учреждения. Управление социальной защиты населения в рамках своей компетенции осуществляет контроль, координацию и практическую помощь Учреждению в его деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.6. Местонахождение Учреждения: **652580, Россия, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район, п. Клейзавода, ул. Заводская, 7а.**

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Учреждение подотчётно:

2.3.1. Управлению социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

2.3.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области.

3. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом, на основании утвержденной бюджетной сметы и направлена на результативное и эффективное использование бюджетных средств.

3.2. Основной задачей Учреждения является оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их семьям, и их реабилитация, проведение профилактической работы с неблагополучными семьями по предупреждению социально- опасных ситуаций.

3.3. В соответствии со своими задачами Учреждение:

3.3.1. Совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями осуществляет мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

3.3.2. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних от 3-х до 18-ти лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и обучение несовершеннолетних, находящихся в Учреждении.

3.3.3. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы и жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семью.

3.3.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3.5. Обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников медицинскими работниками Центральной районной больницы, работниками местного фельдшерско-акушерского пункта и медицинскими работниками Учреждения.

3.3.6. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.3.7. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.

3.3.8. На основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних.

3.3.9. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3.4. Для достижения основных целей Учреждение:

3.4.1. Осуществляет мероприятия по профилактике семейного неблагополучия, а также обеспечивает временное проживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи, оказывает содействие в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.2. Создает условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

3.5. Учреждение имеет в своей структуре:

Приемное отделение.

Приемное отделение предназначается для :

организации приема несовершеннолетнего в Учреждение;

уточнения личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или иных законных представителей, места его обучения;

извещения родителей или иных законных представителей, директора учебного или интернатного учреждения о месте нахождения несовершеннолетнего;

проведения первичного медосмотра, направления, при наличии показания на лечение в стационарное медицинское учреждение;

оказания первичной психологической помощи.

В отделении создаются условия, приближающиеся к домашним, выделяются помещения для сна, питания, досуга и труда, оказания медицинской и психологической помощи и др.

Отделение социальной реабилитации.

Отделение социальной реабилитации предназначено для обеспечения:

всестороннего изучения личности несовершеннолетнего, выявления причин кризисной ситуации и существа конфликта, приведшие несовершеннолетнего в Учреждение;

разработки и реализации индивидуальной программы работы с несовершеннолетними и их семьями в условиях Учреждения с учетом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических и интеллектуальных возможностей;

жизнедеятельности несовершеннолетних в Учреждении, включения их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отделении социальной реабилитации создана служба социальной помощи, работа которой направлена на профилактику семейного неблагополучия, раннее выявление таких семей, предотвращение социального сиротства, сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и создание эффективного взаимодействия между различными учреждениями и ведомствами.

Семейная воспитательная группа.

Семейные воспитательные группы, создаваемые Учреждением, обеспечивают оптимальные условия для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних и являются структурным подразделением учреждения.

Семейная воспитательная группа открывается приказом директора Учреждения на основании трудового договора, заключенного с воспитателем группы в установленном порядке.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

4.2. Основанием приема в Учреждение являются:

4.2.1. Личное обращение несовершеннолетнего.

4.2.2. Заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

4.2.3. Направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.4. Постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного органа, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

4.2.5. Акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.3. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушение и преступление. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в Учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении.

4.5. Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

4.6. Несовершеннолетний, добровольно обратившийся в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.7. Учреждение:

4.7.1. Принимает участие в выявлении и устраниении причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних.

4.7.2. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, способствует восстановлению социального статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению их в семью.

4.7.3. Содержит несовершеннолетних в установленном порядке на полном государственном обеспечении, осуществляет их социальную реабилитацию, защиту их прав и законных интересов, организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействует их профессиональной ориентации к получению ими специальности.

4.7.4. Уведомляет родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.

4.7.5. Содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления социальной защиты населения Администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по согласованию с Учредителем.

5.2. Директор организует работу Учреждения и несет ответственность в установленном действующем законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей.

5.3. Директор имеет право:

5.3.1. Без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, судебных органах, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности.

5.3.2. Открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью казенного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3.3. Утверждает численность, квалификационный и штатный состав Учреждения в соответствии с требованиями Министерства труда и социального развития РФ, Министерства социальной защиты населения Кузбасса в пределах установленного планового фонда оплаты труда по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.3.4. Издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми его работниками.

5.3.5. Осуществляет прием и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

5.3.6. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование рабочих мест и условия работы, соответствующие санитарным нормам, правилам охраны труда и противопожарной безопасности.

5.3.7. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка; самостоятельно планирует, осуществляет хозяйственную деятельность в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Директор несет ответственность:

5.4.1. За жизнь, здоровье и безопасность воспитанников учреждения.

5.4.2. За сохранность имущества, техническое состояние зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

5.4.3. За соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.4.4. За нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Компетенция Учредителя:

5.5.1. Наделяет Учреждение муниципальным имуществом на право оперативного управления в соответствии с договором.

5.5.2. Осуществляет контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за казенным учреждением.

5.6. Компетенция Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа:

5.6.1. Принимает решение об изменении Устава, реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.6.2. Согласовывает кандидатуру, предложенную на должность директора Учреждения.

5.6.3. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с Администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

5.6.4. Координирует деятельность Учреждения, оказывает практическую, методическую помощь в организации работы.

5.6.5. Контролирует финансово - хозяйственную деятельность.

5.6.6. Утверждает смету расходов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством.

6.2. Недвижимое имущество Учреждения (жилое здание приюта и нежилые здания Красного уголка и гаража) является собственностью Кемеровской области и закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования имуществом согласно договора.

Здание прачечной и прочее движимое имущество находится в муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно договора.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения является областной бюджет, а также добровольные пожертвования физических и юридических лиц:

6.6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, и распоряжаться этим доходом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц

6.6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

6.6.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы несовершеннолетних.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе иные юридические лица и граждан.

7.2.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

7.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Соблюдать права человека и гражданина.

7.3.2. Информировать несовершеннолетних об их правах.

7.3.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних. Исполнять возложенные на него функции опекуна и попечителя в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве.

7.3.4. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных обязательств в соответствии с законодательством.

7.3.5. Обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

7.3.6. Вести бюджетный учёт, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.3.7. Представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и соответствующие органы в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

7.3.8. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, приказы и распоряжения Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

7.3.9. Обеспечивать сохранность основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества.

7.3.10. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

7.3.11. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.3.12. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

7.3.13. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и проживающих, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима.

7.3.14. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством.

7.4. Должностные лица Учреждения имеют право:

7.4.1. Посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями.

7.4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

7.4.3. Вызывать представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних или других детских учреждений для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

7.4.4. Приглашать родителей несовершеннолетних или их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.

7.4.5. Изымать у несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении. Одежда, ценные вещи несовершеннолетнего принимаются Учреждением на хранение или передаются родителям (законным представителям и иным лицам).

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, органы государственной статистики и налоговые органы, и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

8.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Учреждение обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

С целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности, повышения материально-технической оснащенности и совершенствования воспитательного процесса при Учреждении создан Попечительский совет.

Попечительский совет сформирован из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, других организаций и лиц, заинтересованных в развитии центра.

Формирование и полномочия Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе руководствуется Федеральным законом «Об общественных объединениях», действующими законами и нормативными актами, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

Попечительский совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, определяемый Уставом Учреждения. Ответственным за организацию работы Попечительского совета является председатель совета.

Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.

В Попечительский совет могут приниматься новые представители решением действующего Попечительского совета.

Для осуществления возложенных функций Попечительский совет имеет следующие права:

- способствовать целесообразному расходованию внебюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

- принимать участие в совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований настоящего Устава.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

10.3. Решение о добровольной ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии принимается главой администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на основании представления Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Оставшееся после завершения ликвидации Учреждения имущество передается его Учредителю.

10.6. После завершения ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (приказы, личные дела сотрудников, воспитанников и карточки учета, документы финансово-хозяйственной деятельности и др.) передаются в архив Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

При реорганизации Учреждения вышеуказанные документы передаются его правопреемнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.

11.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в учредительные документы, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

Прошнуровано и пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

Директор:



Н.В.Пасынкова