



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом 1808 от 18.01.2016

Директор МКУ «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Надежда»
Ленинск-Кузнецкого муниципального района»

Н.В.Пасынкова
Н.В.Пасынкова

«18» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социальной реабилитации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации.

1.2. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением центра, при котором функционирует служба социальной помощи.

1.3. Организует и координирует работу отделения заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. Отделение социальной реабилитации в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими законодательными и нормативными актами РФ.
- Конвенцией о правах ребенка.
- Конституцией РФ
- Учредительными документами Департамента социальной защиты населения и Управления социальной защиты населения.
- Приказами, распоряжениями вышестоящих организаций и руководства центра.
- Уставом МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального района.
- Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года №566-ст "Об утверждении национального стандарта" (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям");
- Служебными инструкциями по режимным вопросам, по технике безопасности, пожарной безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей в детских учреждениях.

2. Основные задачи.

Отделение осуществляет:

- реабилитацию несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечивая социальную помощь и поддержку детям в возрасте от 3 до 18 лет;
- профилактическую работу с семьями несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности.

Цель работы отделения: оказание социальной помощи детям и родителям, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в государственные учреждения, в родные и приемные семьи;
- осуществление комплексной социальной реабилитации несовершеннолетних, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей;
- проведение коррекционной и развивающей работы с несовершеннолетними с учетом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических и интеллектуальных возможностей, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации и восстановление социального статуса;
- разработка рекомендаций по дальнейшей социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.

3. Функции отделения социальной реабилитации.

3.1. Социально – педагогическая реабилитационная работа.

- Создать условия для устранения психологических последствий жестокого обращения с несовершеннолетними.
- Обеспечить оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.
- Обеспечить условия оздоровления системы межличностных отношений несовершеннолетних.
- Создать условия для восстановления социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников, по месту учебы, работы.
- Содействовать несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получения образования, специальности.
- Привлекать несовершеннолетних к различным видам трудовой деятельности, проводимой в центре и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей.
- Обеспечить работу по коррекции дефектов речи у несовершеннолетних.
- Обеспечить организацию специальных занятий по развитию его психологических процессов: памяти, мышления, обобщения понятий, развитию наглядно-образного и абстрактно-логического мышления.
- Организовать занятия по развитию мелкой моторики, творческого воображения (рисование, лепка, конструирование).
- Развивать у несовершеннолетних гигиенические навыки, способности к самообслуживанию.
- Активизировать познавательную деятельность несовершеннолетних в процессе обучения.
- Осуществлять оздоровительные мероприятия среди несовершеннолетних в условиях приюта (закаливание, дополнительное питание, витаминизация).

3.2. Социально-психологическая работа

- Проводить медико-психолого-педагогические консилиумы 2 раза в месяц по утвержденному графику
- Проводить первичную, промежуточную и заключительную диагностику
- Проводить индивидуальные коррекционные занятия по результатам диагностического обследования и по результатам консилиума.
- Проводить релаксацию, способствующую снижению эмоционального напряжения, проявления тревожности и агрессии.
- Формировать позитивный образ «Я», адекватную самооценку
- Создавать условия для полноценного психического развития личности
- Предупреждать возможные отклонения в психике ребенка

- Снимать последствия психотравмирующих ситуаций

3.3. Социально-правовая работа.

- Организует работу по установке юридического и социального статуса несовершеннолетнего.
- Организует целенаправленную работу во всех направлениях по возвращению несовершеннолетних в семью.
- Организует работу по проведению обследования жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних, поступивших в центр.
- Предоставляет информацию в органы образования и социальной защиты населения, ГУ УПФР г. Ленинск-Кузнецкого и Ленинск-Кузнецкого района по поступившим и выбывшим из центра несовершеннолетним.
- Обеспечивает социально-правовую защиту каждому несовершеннолетнему, поступившему в центр:
 - оформляет пенсии, паспорта, алименты, специальные накопительные счета и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе воспитанников;
 - осуществляет работу по закреплению жилплощади за несовершеннолетними и постановку их на льготную очередь на жилье;
 - подготавливает материалы для органов опеки и попечительства на лишение родителей родительских прав, участвует в судебных заседаниях в качестве свидетелей.
- Осуществляет тесное взаимодействие с органами внутренних дел, комиссией КПДНиЗП, судом, ЗАГСом и другими учреждениями администрации района.
- Принимает участие в создании индивидуальной базы данных несовершеннолетних и их семей, проживающих на территории района.
- Организует и готовит информацию для социальных консилиумов, соблюдая установленные сроки.
- Осуществляет патронаж неблагополучных семей.
- Организует работу по профилактике и предотвращению социального сиротства и созданию эффективного взаимодействия между различными учреждениями и ведомствами.
- Своевременно готовит месячные, ежеквартальные и годовые отчеты и анализ работы отделения.
- Участвует в совещаниях, конференциях по правовым аспектам работы детских сиротских учреждений.

4. Права отделения.

4.1. Требовать от руководителя создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности документации.

4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений центра, организаций, учреждений материалы, необходимые для работы отделения.

4.3. Привлекать специалистов приемного отделения к решению задач, возложенных на отделение.

4.4. По вопросам, входящим в компетенцию отделения, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.5. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения

5. Ответственность отделения.

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе несет ответственность за:

5.1. Выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением

5.2. Сохранность имущества и оборудования отделения

5.3. Соблюдение действующего законодательства при работе с несовершеннолетними и их семьями.

- 5.4. Сохранность служебных документов
- 5.5. Разглашение сведений, составляющих служебную информацию
- 5.6. Соблюдение лично и сотрудниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.7. Соблюдение сроков исполнения отчетности
- 5.8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, согласно требованиям ГУ ЦСЭН
- 5.9. Жизнь и здоровье детей, находящихся в отделении.

Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.