Управление социальной защиты населения
Администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального района»

П Р И К А З

10.01.2017 года № 03а о.д.

О порядке признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании
и составлении индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании.
3. Утвердить состав комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить положение о комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании согласно приложению №3 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ СРЦН
«Надежда» Н.В.Пасынкова

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела назначения выплаты
пенсии и пособия УСЗН Т.Н. Бакланова

Заместитель директора по ВРР Н.В.Калугина

Социальный педагог А.М.Латышева

Медицинская сестра Р.С.Якушенкова

Специалист по социальной работе Т.Л.Кононова

Приложение № 1
к приказу директора МКУ СРЦН
«Надежда»
от 10.01.2017 № 03а о.д.

ПОРЯДОК

признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях организации работы по признанию граждан, проживающих на территории Ленинск – Кузнецкого муниципального района Кемеровской области, нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании на основании обстоятельств, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона (далее – обстоятельства) гражданин или его законный представитель (далее – заявитель) обращается в Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального района» (далее - центр).

1.4. Заявление может быть подано в форме электронного документа.

II. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона.

2.2. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг;

- прием документов (сведений), необходимых для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;

- формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в центр, УСЗН либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление).

2.5. В заявлении (обращении) указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о доходах гражданина и членов его семьи, условиях проживания, составе семьи, форме социального обслуживания, желаемых социальных услугах и периодичности их предоставления, поставщике социальных услуг.

2.6. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представительства. Также гражданин может предоставить иные документы (сведения), подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (далее – документы).

2.7. В случае личного обращения несовершеннолетнего в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) признание его нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления без предоставления сведений и документов, подтверждающих обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.8. При обращении гражданина специалист центра, ответственный за прием документов:

- проверяет наличие необходимых документов;

- сличает представленные копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке с оригиналами, представленными для обозрения;

- при отсутствии копий документов у заявителя с подлинников снимает копии, возвращает оригиналы документов заявителю;

- заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения;

- в случае недостаточности документов и сведений, представленных гражданином (представителем гражданина), запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, члены комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании

(далее - Комиссия) (не менее 2-х человек), состав которой утверждается приказом директора центра, проводят оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими при обследовании.

2.10. Специалист центра обобщает представленные документы и передаёт их в комиссию по решению о нуждаемости в предоставлении гражданину социальных услуг для рассмотрения.

2.11. Комиссия в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения), принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальном обслуживании;

- отказать в социальном обслуживании.

Решения оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- отсутствие (не подтверждение) заявленных обстоятельств;

- несоответствие заявленной формы социального обслуживания и обстоятельств, подтверждаемых документами и (или) сведениями из акта обследования;

- представление подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг.

Отказ в социальном обслуживании оформляется в письменном виде и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с даты принятия такого решения.

III. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. Лицу, в отношении которого принято решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании, Комиссия, в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления, разрабатывает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10.11.2014 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.2. Индивидуальная программа составляется исходя не только из потребности гражданина, указанной в заявлении, но и с учетом иных обстоятельств, выявленных в ходе обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи с несовершеннолетним ребенком).

3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный начальником УСЗН, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о

предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в центре.

3.4. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

3.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Решение об отказе оформляется в письменной форме, и соответствующая информация вносится в индивидуальную программу.

3.6. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем один раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.7. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного на территории Ленинск – Кузнецкого муниципального района Кемеровской области, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В индивидуальной программе в разделе "Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг" указывается перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков. Гражданин информируется о полном перечне поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги.

3.9. Исполненные документы подлежат архивированию и хранению. Заявление, документы, акт обследования условий жизнедеятельности, один экземпляр решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) формируются и хранятся в личном деле.

Приложение № 1
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании
и составления индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Акт обследования условий жизнедеятельности

для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании от_____

Основание проведения обследования: заявление от _____№_____

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, претендующем на получение социальных услуг[1]:

ФИО_____

Дата рождения _____

Социальная категория _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия_____№_____от_____выдан_
_____

Адрес места жительства_____

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ[1]:

_____

Справка МСЭ №_____ _____от_____ группа инвалидности _____причина инвалидности __

инвалидность установлена до _____

СОСТОЯНИЕ ТРУДОСПОСОБНОСТИ:

Текущее место работы _____

Должность_____

Последнее место работы, должность _____

Место учебы _____

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ:

Характеристика жилого помещения _____

_____

[1] Сведения заносятся согласно документов

Санитарное состояние жилья: удовлетворительное, не удовлетворительное (указать причины) _____

_____

Наличие коммунально-бытовых удобств _____

_____

_____Наличие предметов первой необходимости, одежды, продуктов питания _____

_____

_____

ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место работы, учебы и т.д.	Доход

ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЬИ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

Психологический климат семьи _____

_____

_____

_____Социальная адаптация детей _____

_____

_____

_____

Материальный достаток семьи _____

_____

_____

_____

Социальный облик семьи по сведениям соседей_____
_____
_____
_____
_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:_____

_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о необходимости (либо отсутствии необходимости) в признании нуждающимся в социальном обслуживании _____
_____
_____
_____
_____

Должность, ФИО специалистов, проводивших обследование:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании
и составления индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Муниципальное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск-Кузнецкого муниципального района»

Решение

от «__» _____ 201__ г.

Комиссия по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Муниципального казенного учреждении «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Ленинск –Кузнецкого муниципального района» Кемеровской области в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» рассмотрела заявление

гр. _____, _____ г/р,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

о предоставлении социальных услуг.

На основании протокола заседания комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании от _____ №_____ принято решение _____

_____

Директор МКУ СРЦН
«Надежда» Н.В.Пасынкова

Приложение № 2

к приказу директора МКУ СРЦН
«Надежда»
от 10.01.2017 № 03а о.д.

Состав
комиссии по принятию решения о признании гражданина,
нуждающимся в социальном обслуживании

Председатель комиссии:
Пасынкова Н.В. – директор МКУ СРЦН «Надежда»;
Заместитель председателя комиссии:
Калугина Н.В. – заместитель директора по воспитательной – реабилитационной работе;
Секретарь комиссии:
Кононова Т.Л. – специалист по социальной работе МКУ СРЦН «Надежда»;

Члены комиссии:
Начальник отдела назначения выплаты
пенсии и пособия УСЗН Т.Н. Бакланова
Т.Н.Бакланова - начальник отдела назначения выплаты пенсии и пособия УСЗН
Латышева А.М. – социальный педагог МКУ СРЦН «Надежда»;
Якушенкова Р.С. – медицинская сестра МКУ СРЦН «Надежда»;

Приложение № 3
к приказу директора МКУ СРЦН
«Надежда»
от 10.01.2017 № 03 о.д.

Положение
о комиссии по принятию решения о признании гражданина,
нуждающимся в социальном обслуживании

I. Общие положения

1.1. Комиссии по принятию решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании (далее - Комиссия) при МКУ СРЦН «Надежда» Ленинск – Кузнецкого района и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, постановлениями администрации Ленинск –Кузнецкого муниципального района Кемеровской области, а также настоящим Положением.

II. Задача Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением случая признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Кемеровской области, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

III. Полномочия Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании с последующим составлением акта обследования.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении социальных услуг, поступивших в МКУ СРЦН «Надежда» от гражданина или его законного представителя.

3.3. Определение полноты и достоверности документов, представляемых на рассмотрение.

3.4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах.

3.5. Принятие решений:

- о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- об отказе в социальном обслуживании.

3.6. Разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг

IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ СРЦН «Надежда»

4.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители Управления социальной защиты населения администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района .

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. Решения Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимаются в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и необходимых документов простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. На основании протокола заседания Комиссии директор МКУ СРЦН «Надежда» подписывает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

4.7. Отказ в социальном обслуживании оформляется в письменном виде и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с даты принятия такого решения.